



**BMI Colombia Compañía de Seguros de Vida S.A.  
FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIO AL CLIENTE**

Número de póliza	Nombre del asegurado	Nombre del tomador de la póliza (si no es el asegurado)

**1. INFORMACIÓN DEL TOMADOR**

**NOTA. Solo diligenciar si es diferente al Asegurado**

Apellido(s) / Nombre(s)			
Domicilio (Calle / Número / Ciudad)		Número de Teléfono	
Dirección de Correo Electrónico			
Empresa donde trabaja		Ocupación	
Cargo	Actividad Económica	Código CIU	
Ingresos Mensuales		Egresos Mensuales	

**2. INFORMACIÓN DEL ASEGURADO**

Apellido(s) / Nombre(s)			
Domicilio (Calle / Número / Ciudad)		Número de Teléfono	
Dirección de Correo Electrónico			
Empresa donde trabaja		Ocupación	
Cargo	Actividad Económica	Código CIU	
Ingresos Mensuales		Egresos Mensuales	

**1. CAMBIO DE BENEFICIARIO**

	Imprima nombre completo	Parentesco	Fecha de nacimiento	No. de cédula de identidad	%
Primario(s)					
Contingente(s)					

**2. CLÁUSULA EN CASO DE DESASTRE GENERAL**

No efectuar pago de beneficios por fallecimiento hasta después de 30 días de la muerte del asegurado. Si alguno de los beneficiarios fallece antes del período de 30 días, efectúe el pago como si el beneficiario hubiese fallecido antes que el asegurado.

**3. MÉTODO DE PAGO DE PRIMA (Cambiar método de pago de prima)**

\_\_\_ Anual \_\_\_ Semestral \_\_\_ Trimestral \_\_\_ Mensual

Cambios a pagos mensuales se realizarán mediante débito a cuentas bancarias.

**4. DUPLICADO DE PÓLIZA**

Certifico que no he podido encontrar la póliza arriba descrita y además certifico que la póliza no ha sido transferida o empeñada. Solicito la emisión de un duplicado de esta póliza, o certificado de póliza si no hubiera disponible un duplicado para la póliza. Estoy de acuerdo en que (a) en cuanto se emita el duplicado de la póliza o certificado, la póliza original quedará nula y sin valor y, (b) si se encuentra la póliza original, será devuelta inmediatamente a BMI Colombia. Estoy de acuerdo en mantener a la Compañía libre de reclamo o gasto bajo la póliza original.

**5. CAMBIO DE NOMBRE**

Cambiar el nombre del      Asegurado      Titular de póliza      Beneficiario

**De** (Favor imprimir nombre anterior)

**A** (Favor imprimir nombre nuevo)

Razón del cambio:

(Si no es por matrimonio, divorcio o corrección, por favor adjunte evidencia legal)

**6. CORREGIR EDAD (Póliza deberá devolverse)**

\_\_\_ Asegurado \_\_\_ Cónyuge \_\_\_ Corregir fecha de nacimiento

(Si el cambio es por una edad menor, presente prueba de nacimiento)

\_\_\_ Deseo continuar con la prima actual, ajustar suma asegurada

\_\_\_ Deseo continuar con la misma suma asegurada, ajustar la prima





**BMI Colombia Compañía de Seguros de Vida S.A.**  
**FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIO AL CLIENTE**

**AUTORIZACIONES**

1. Hago constar que las respuestas dadas en la presente solicitud son veraces y ajustadas a la realidad y reconozco que la reticencia o inexactitud en las mismas acarrearán las consecuencias definidas en el artículo 1058 del Código de Comercio. Sin perjuicio de lo anterior, autorizo a BMI Colombia para verificar la validez de la información suministrada en la presente solicitud de seguro en caso de que antes o después de mi fallecimiento se compruebe que las declaraciones en ellas contenidas no correspondían a la verdad en el momento de aceptar el seguro, en los términos del artículo 1158 del Código de Comercio. 2. Autorizo de manera irrevocable a BMI Colombia a solicitar a cualquier persona, institución o autoridad, información sobre mis referencias personales, comerciales y financieras, mis negocios y actividades, mis obligaciones con el sector financiero y asegurador, antecedentes judiciales y cualquier otro dato que a juicio de la compañía sea pertinente para verificar y ampliar lo consignado en esta solicitud de seguro, así como para evaluar la aceptación de la misma. 3. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 23 de 1981, autorizo a cualquier médico, clínica hospital, entidad promotora de salud, empresa de medicina prepagada o institución prestadora de servicios de salud que me haya atendido, a la que haya estado afiliado(1) o con la que haya suscrito algún contrato para que a partir de la firma de la presente solicitud y aún después de mi muerte, aporte a BMI Colombia copia de mi historia clínica, formularios de solicitud de contratación al servicio de medicina prepagada - cuestionario de salud, declaración de estado de salud y/o cualquier otro tipo de documentos, formularios y/o datos sobre mi estado de salud, así como de todos aquellos que en ella se registren o lleguen a ser registrados y de sus anexos. 4. Será obligación del Tomador dar a conocer a los asegurados las Condiciones Generales de la presente póliza. La Aseguradora cumple la obligación del artículo 1046 del Código de Comercio con la entrega al Tomador de las Condiciones. Será responsable de cada uno de los Asegurados el informarse acerca de las condiciones particulares del producto y manifestar en el tiempo y por los medios debidos las dudas que tenga al respecto.

**AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS**

Para efectos de la presente autorización, entiéndase por LA ASEGURADORA, a BMI Colombia Compañía de Seguros de Vida S.A. Así mismo, entiéndase como INTERMEDIARIO DE SEGUROS los vinculados contractualmente por LA ASEGURADORA para la comercialización de sus productos. Declaro expresamente: I. Que para efectos de acceder a la prestación de servicios por parte de BMI Colombia Compañía de Seguros de Vida S.A., suministro mis datos personales para todos los fines precontractuales y contractuales que comprende la actividad aseguradora. II. Que LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS me han informado, de manera expresa: 1. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Mis datos personales serán tratados por LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS, para las siguientes finalidades: i) El trámite de mi solicitud de vinculación como consumidor financiero, deudor, contraparte contractual y/o proveedor; ii) El proceso de negociación de contratos con LA ASEGURADORA, incluyendo la determinación de primas y la selección de riesgos; iii) La ejecución y el cumplimiento de los contratos que celebre; iv) El control y la prevención del fraude; v) La liquidación y pago de siniestros; vi) Todo lo que involucre la gestión integral del seguro contratado; vii) Controlar el cumplimiento de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral; viii) La elaboración de estudios técnico-actuariales, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y, en general, estudios de técnica aseguradora; ix) Envío de información relativa a la educación financiera, encuestas de satisfacción de clientes y ofertas comerciales de seguros, así como de otros servicios inherentes a la actividad aseguradora; x) Realización de encuestas sobre satisfacción en los servicios prestados por LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS; xi) Envío de información financiera de sujetos de tributación en los Estados Unidos al Internal Revenue Service (IRS), en los términos del Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA); xii) Intercambio de información tributaria en virtud de tratados y acuerdos internacionales suscritos por Colombia; xiii) La prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo. 2. El tratamiento podrá ser realizado directamente por BMI Colombia Compañía de Seguros de Vida S.A. o por los encargados del tratamiento que esta considere necesarios. 3. **USUARIOS DE LA INFORMACIÓN:** Que los datos podrán ser compartidos, transmitidos, entregados, transferidos o divulgados para las finalidades mencionadas, a: i) Las personas jurídicas que tienen la calidad de filiales, subsidiarias o vinculadas, o de matriz de LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS; ii) Los operadores necesarios para el cumplimiento de derechos y obligaciones derivados de los contratos celebrados con LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS, tales como: call centers, investigadores, compañías de asistencia, abogados externos, médicos externos, entre otros; iii) LOS INTERMEDIARIOS DE SEGUROS que intervengan en el proceso de celebración, ejecución y terminación del contrato de seguro; iv) Las personas con las cuales LA ASEGURADORA Y/O EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS adelante gestiones para efectos de celebrar contratos de Coaseguro o Reaseguro; v) FASECOLDA e INVERFAS S.A., personas jurídicas que administran bases de datos para efectos de prevención y control de fraudes, la selección de riesgos, y control de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral, así como la elaboración de estudios estadísticos actuariales. 4. **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN A TERCEROS PAÍSES:** Que en ciertas situaciones es necesario realizar transferencias internacionales de mis datos para cumplir las finalidades del tratamiento. 5. **DATOS SENSIBLES:** Que son facultativas las respuestas a las preguntas que me han hecho o me harán sobre datos personales sensibles, de conformidad con la definición legal vigente. En consecuencia, no he sido obligado a responderlas, por lo que autorizo expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de mis datos sensibles, en especial, los relativos a la salud y a los datos biométricos. 6. **DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES:** Que son facultativas las respuestas a las preguntas sobre datos de niñas, niños y adolescentes. En consecuencia, no he sido obligado a responderlas. 7. **DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** Que como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre mí. 8. **RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** Que los Responsables del tratamiento de la información son LA ASEGURADORA Y/O LOS INTERMEDIARIOS. III. **AUTORIZACIÓN:** De manera expresa, AUTORIZO el Tratamiento de los datos personales incluidos los sensibles y autorizo, de ser necesario, la transferencia internacional de los mismos, por las personas, para las finalidades y en los términos que me fueron informados en este documento. IV. **POLÍTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS PERSONALES:** LA ASEGURADORA informa que la presente autorización se ajusta a la Política para la administración de datos personales definida por sus órganos competentes.

**Con la firma del presente documento dejo constancia de haber leído y aceptado lo consignado a lo largo del mismo.**

El presente documento se firma a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firma*
Nombre Tomador
C.C.

Firma*
Nombre Asegurado
C.C.

Firma*
Nombre Nuevo Tomador
C.C.

\* Si su firma es manuscrita por favor coloque la huella de su índice derecho al lado de la firma.

\* Si su firma es manuscrita por favor coloque la huella de su índice derecho al lado de la firma.

\* Si su firma es manuscrita por favor coloque la huella de su índice derecho al lado de la firma.